



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Compartimentul Centrul de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 41600/05.09.2012

Primarul municipiului Hunedoara, Viorel Arion

în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), (2) și (4) din **Legea nr. 52/2003**, privind transparența decizională în administrația publică, transmit următorul

ANUNȚ

Începând cu data de miercuri, 05 septembrie 2012, la panoul de la intrarea în Primăria municipiului Hunedoara, este afișat următorul proiect de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara.

Proiectul de hotărâre este însoțit de nota de fundamentare a primarului, raportul serviciului de specialitate, criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de administrator public al municipiului Hunedoara precum și de criteriile și procedurile de eliberare din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara.

➤ În termen de 15 zile de la data publicării pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, la Compartimentul Centrul de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice, cei interesați pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii privind acest proiect de hotărâre.

➤ Informații suplimentare pot fi solicitate începând cu data de miercuri, 05 septembrie 2012, între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰, la Compartimentul Centrul de Informare pentru Cetățeni și Relații Publice (fosta clădire B.R.D.)

➤ Cei interesați pot solicita în scris și pot primi gratuit copii după acest proiect de hotărâre, care poate fi studiat și pe site-ul Primăriei Hunedoara, la adresa www.primariahd.ro

**PRIMAR,
VIOREL ARION**

Coordonator la Compartimentul Centrul de
Informare pentru Cetățeni și Relații Publice,
Toma Valerica

HOTĂRÂREA NR. _____ /2012

privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice pentru numirea si eliberarea
din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara

Consiliul Local al municipiului Hunedoara;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara și raportul Biroului Resurse Umane, Organizare, Salarizare prin care se propune aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice pentru numirea si eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 27/2011 privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama, a numărului de personal si a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara si a Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara, hotărâre prin care s-a înființat postul de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara;

Luând in considerare avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 873388/2011 si adresa Instituției Prefectului județului Hunedoara nr. 660/2012, înregistrata la Primăria municipiului Hunedoara sub nr. 5038/2012, prin care ni s-a comunicat faptul ca numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara este 568;

Avand in vedere anuntul nr 41600/05.09.2012 publicat pe site-ul Primariei municipiului Hunedoara si afisat la avizierul primariei, prin care se aducea la cunostinta locuitorilor municipiului Hunedoara proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice pentru numirea si eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara;

Avand in vedere faptul ca proiectul de hotarare mai sus mentionat a fost publicat in ziarul Servus Hunedoara și Mesagerul in data de 06.09.2012;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, al Comisiei pentru servicii publice și comerț, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum si al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement;

În baza prevederilor art. 36, alin (2), lit. „a”, art. 112 și ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aproba criteriile, procedurile si atribuțiile specifice ocupării funcției de administrator public in cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aproba criteriile si procedurile specifice de eliberare din functie a administratorului public al municipiului Hunedoara, conform anexei nr. 2, are face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 – Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Secretarului, Serviciului Administrație Publică Locală, Biroului Resurse Umane, Organizare, Salarizare.

Hunedoara, la _____2012

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

**CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR
PUBLIC AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Candidații pentru această funcție depun obligatoriu proiecte de management, ce vor sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și vor face parte integrantă din acesta. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economico – socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației.

La elaborarea proiectului de management vor fi avute în vedere următoarele obiective:

- dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a localității;
- promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor coordonate;
- optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;
- organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
- utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

Numirea în funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara se realizează ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens în condițiile legii de către candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- Are cetățenia română și domiciliul în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni îndeplinite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nu a desfășurat activități de politică politică, astfel cum este definită prin lege
- Este absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- Experiența în administrația publică – cel puțin 2 ani
- A absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice
- Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă, etc

PROCEDURI DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara nr. 1587/2011 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Concursul va consta în: selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.

Membrii comisiei de concurs, precum și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi stabiliți prin Dispoziție a Primarului municipiului Hunedoara.

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de administrator public, Primarul municipiului Hunedoara dispune publicarea unui anunț prin mijloacele mass – media locale, afișarea acestuia pe pagina de internet a autorității locale și la sediu.

Anunțul va conține: denumirea funcției pentru care se organizează concursul, cerințele de ocupare a postului, lista documentelor doveditoare, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților, data, ora și locul desfășurării probei scrise și a interviului.

Dosarele candidaților vor conține: proiectele de management, acte doveditoare (acte de studii, vechime, alte acte în susținerea cererii), scrisoare de intenție, C.V., cazier judiciar, adeverința medicală.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, primarul, prin intermediul aparatului propriu, poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorităților administrației publice locale și alte informații de interes general, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

În urma concursului, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a primarului.

Între Primarul municipiului Hunedoara și administratorul public se va încheia un contract de management, care va stabili și obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de administratorul public.

ATRIBUTII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu Primarul municipiului Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sau a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Primarul municipiului Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorului public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligență a unui bun proprietar al patrimoniului public și privat al municipiului Hunedoara.

Hunedoara, la _____ 2012

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

**CRITERII SI PROCEDURI DE ELIBERARE DIN FUNCTIE A
ADMINISTRATORULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Administratorului public ii sunt aplicabile dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Eliberarea din funcție a administratorului public se face de către Primarul Municipiului Hunedoara în următoarele situații:

1. prin ajungerea la termen a contractului de management;
2. prin acordul partilor, la data convenita de acestea;
3. prin demisia administratorului public
4. ca urmare a imposibilității exercitării funcției, pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, din motive ce tin de persoana administratorului public;
5. ca urmare a pensionării pentru limita de varsta sau pentru incapacitate temporara de munca a administratorului public
6. ca urmare a condamnării la o pedeapsa privativa de libertate a administratorului public;
7. prin decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public;
8. ca urmare a incapacității manageriale, apreciata de către primar, in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta stabiliți in contractul de management.

Hunedoara, la _____ 2012

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptarea Consiliul Local al municipiului Hunedoara, propunem aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara.

Funcția de administrator public a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 27/2011 privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama, a numărului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Conform prevederilor art. 112, alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs. Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local. Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Prezentul proiect de hotărâre își găsește reglementarea juridică în textele de lege menționate mai sus, dar și în prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, la elaborarea lui avându-se în vedere avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 873388/2011 și adresa Instituției Prefectului județului Hunedoara nr. 660/2012, înregistrată la Primăria municipiului Hunedoara sub nr. 5038/2012, prin care ni s-a comunicat faptul că numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara este 568.

În cazul municipiului Hunedoara, propunem ca administratorul public să fie persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul municipiului, să îndeplinească anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul municipiului, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Numirea în funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara se va realiza ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens în condițiile legii de către candidatul care va îndeplini cumulativ următoarele criterii:

- Are cetățenia română și domiciliul în România

- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni îndeplinite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nu a desfășurat activități de politică, astfel cum este definită prin lege
- Este absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- Experiența în administrația publică – cel puțin 2 ani
- A absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice
- Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiuni strategice, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă, etc

În urma concursului, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a primarului.

Între Primarul municipiului Hunedoara și administratorul public se va încheia un contract de management, care va stabili și obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de administratorul public.

De asemenea, prin prezentul proiect de hotărâre se propun și criteriile și procedurile de eliberare din funcție a administratorului public al Municipiului Hunedoara.

Competența aprobării proiectului de hotărâre prezentat revine Consiliului Local al municipiului Hunedoara, în baza dispozițiilor art. 36, alin (2), lit. „a”, art. 112 și ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la _____2012

**PRIMAR
VIOREL ARION**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Aprob, Primar
Viorel Arion

RAPORT

privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al municipiului Hunedoara

În cuprinsul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la articolul 112, este prevăzută noțiunea de administrator public. Astfel, la nivelul comunelor și orașelor, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate. Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Menționăm că la nivelul municipiului Hunedoara postul de administrator public a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 27/2011 privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama, a numărului de personal și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu Primarul municipiului Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sau a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Primarul municipiului Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorul public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligență a unui bun proprietar al patrimoniului public și privat al municipiului Hunedoara.

Administratorul public va fi persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicii administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara nr. 1587/2011 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

De asemenea, prin prezentul proiect de hotărâre se propun și criteriile și procedurile de eliberare din funcție a administratorului public al Municipiului Hunedoara.

La baza prezentului proiect de hotărâre stau, pe lângă prevederile legale menționate mai sus, și cele ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, la elaborarea lui avându-se în vedere avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 873388/2011 și adresa Instituției Prefectului județului Hunedoara nr. 660/2012, înregistrată la Primăria municipiului Hunedoara sub nr. 5038/2012, prin care ni s-a comunicat faptul că numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara este 568.

Competența aprobării proiectului de hotărâre prezentat revine Consiliului Local al municipiului Hunedoara, în baza dispozițiilor art. 36, alin (2), lit. „a”, art. 112 și ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la ____2012

**Birou Resurse Umane, Organizare, Salarizare
Kiss Monalisa**